



Základní umělecká škola Vsetín

Podsedky 285, Vsetín 755 01

Školní řád

Platnost dokumentu od: **01.09.2020**

Školní řád Základní umělecké školy Vsetín se vydává na základě zákona 561/2004 Sb.,
Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
§ 30, odst.1.

vypracoval: Radim Trčálek, DiS.
ředitel školy



ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

- (1) Školní řád pro žáky ZUŠ Vsetín důsledně vychází ze zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění dále podle Vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- (2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku každého školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, práva a povinnosti pedagogů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat. Tyto informace mu poskytne vedení školy a dále pak učitelé.
- (2) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce 70/2019 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve formě prezenční a distanční,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, za předpokladu vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových komisionálních zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
 - h) mají právo účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

- (3) Práva uvedená v odstavci (2) s výjimkou písmen a), c), f), g) a h) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- (4) Na informace podle odstavce (2) písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- (5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo z části z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- (6) V případě potřeby mají žáci právo nosit s sebou do školy léky a během dne je užívat, v takovém případě je potřeba o věci dopředu informovat svého učitele.
- (7) Žáci mají právo nosit do školy peníze a cenné předměty, toto jednání se ale nedoporučuje. V případě nutnosti lze po dobu nezbytnou poprosit vedení školy o dočasnou úschovu peněz a cenností. K předání do úschovy musí vždy dojít za přítomnosti svědka z řad pracovníků školy. Pokud tuto možnost žáci nevyužijí a dojde ke ztrátě nebo poškození peněz a cenností, škola nepřebírá za škodu žádnou zodpovědnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) účastnit se vyučování pravidelně a ve stanovený čas,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) řádně pečovat o zapůjčený majetek školy,
- f) při nepřítomnosti ve výuce nad 50% absence za pololetí vykonat komisionální zkoušku.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) neprodleně informovat o změně údajů zapsaných v matrice školy.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby se žák řádně účastnil vyučování,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo učitele jejich dětí se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání nebo chování žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - g) neprodleně informovat o změně údajů zapsaných v matrice školy.
- (4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání žáka,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(1) Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- c) využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací činnosti,
- d) na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.

(2) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání stanovenými ŠVP a to formou prezenční a distanční,
- b) respektovat a chránit práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost,
- f) chránit před ztrátou a zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků a zákonných zástupců v souladu s obecním nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR),
- g) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené se vzděláváním, ideálně dvakrát ročně během třídních schůzek anebo třídních přehrávek.

ČÁST TŘETÍ

Ochrana osobních údajů (GDPR)

- (1) Je oprávněným zájmem školy přiměřeným způsobem zpracovávat osobní údaje žáků, pracovníků školy a dalších zúčastněných osob pro účely dokumentace historie školy a prezentace její činnosti a to zpravidla formou fotografií, audio, video záznamů a jejich uchováním, prezentací ve škole, na webových stránkách, školních profilech na sociálních sítích, výstavách, setkáních absolventů.
- (2) Ochrana osobních údajů a jejich zpracování je řešeno samostatně směrnicemi zpravovanými za tímto účelem. Jedná se o následující dokumenty:
 - Směrnice na ochranu osobních údajů
 - Zásady zpracování osobních údajů
 - Záznamy o činnostech zpracování

ČÁST ČTVRTÁ

Svobodný přístup k informacím

- (1) V souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., škola umožňuje přístup k veřejným dokumentům školy, pokud to není v rozporu z Nařízením EP Rady (EU) č. 2016/679. Pravidla pro poskytování informací jsou stanoveny ve Směrnici pro poskytování informací.
- (2) Škola umožňuje přístup k informacím v předem domluvené termíny v kancelářích vedení školy. Za kopírování dokumentů a služby si škola účtuje poplatek dle aktuálního sazebníku zveřejněného na stránkách školy v sekci Úřední deska.

ČÁST PÁTÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- (1) Základní umělecká škola Vsetín je příspěvkovou organizací zřizovanou Zlínským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- (2) Ředitel školy jmenuje svého statutárního zástupce, případně dalšího svého zástupce, vyžadují-li to provozní potřeby školy.
- (3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- (4) Ředitel školy dále může dle potřeb jmenovat:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu školy, kterou tvoří zástupci za jednotlivá oddělení,
 - b) vedoucí oddělení,
 - c) koordinátory odloučených pracovišť.
- (5) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží mimořádné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli či jsou výkonnými umělci.
- (6) Technicko-hospodářští pracovníci:
- a) účetní,
 - b) ekonomka,
 - c) školník (lze zajistit externím subjektem)
 - d) uklízečky (lze zajistit externím subjektem).

II. Organizace výuky

(1) Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, výtvarné třídy, třída hudební nauky, koncertní sál, apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, pomůcky a nástroje, do nehudbních oborů navíc doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) při nemoci žáka delší jak jeden měsíc může rodič požádat ředitele školy o slevu na školném. Sleva bude uznána pouze za celé kalendářní měsíce, a nepřítomnost žáka doložena potvrzením lékaře.

(2) Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

(3) Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) ke vstupu do budovy kmenové školy a odloučených pracovišť používají všichni návštěvníci pouze hlavní vchody,
- b) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování,
- c) žáci se přezouvají a převlékají v šatně školy, kde si mohou své věci uzamknout ve skříních; pokud to učitel dovolí, smí si své věci s sebou vzít do tříd a uložit dle pokynů učitele,
- d) pokud vyučující neurčí jinak, vyčkají žáci kolektivní výuky na svého učitele, aby je odvedl hromadně do třídy,
- e) po skončení výuky žáci opouští budovu školy,
- f) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě; pobyt na chodbách jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen,
- g) jízda na kole, kolečkových bruslích, koloběžce nebo jiném prostředku v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat,
- h) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- i) svévolný vstup a pohyb osob po areálu školy bez vědomí zaměstnanců školy není dovolen.

(4) Žákům je zakázáno:

- a) bez svolení učitele používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon, tablet nebo jiné elektronické zařízení,
- b) opouštět budovu školy během vyučování bez souhlasu pedagoga,
- c) běhat a hlučet na chodbách školy,
- d) vodit a nosit do budov školy zvířata.

(5) Zákonným zástupcům je zakázáno:

- a) bez svolení učitele navštěvovat učebnu a setrávat ve vyučovacích hodinách,
- b) bez svolení učitele pořizovat v průběhu vyučovací hodiny jakýkoliv obrazový nebo zvukový záznam.

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace nebo násilí

- (1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- (2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při prezenčním vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (3) Škola není schopna zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků při distančním vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Proto úraz, který případně nastane během distanční výuky, není školním úrazem.
- (4) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- (5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- (6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku každého školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu určeném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- (7) Při školních akcích konaných mimo školu, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- (8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáka.
- (9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- (10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek a tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) v prostorách školy.
- (11) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, svévolně manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- (12) Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- (13) Žáci jsou povinni neprodleně oznámit učiteli nebo vedení školy každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v jiném prostoru.
- (14) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat učitele, nebo vedení školy.
- (15) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- (16) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

- (17) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- (18) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- (19) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- (20) Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čištění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- (21) Na chodbách a v ostatních místnostech se žáci chovají tiše, udržují čistotu a pořádek a neničí školní majetek.

ČÁST SEDMÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- (2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit poškozenému.
- (3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky a to k datu ukončení studia.

ČÁST OSMÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Rozhodnutím ředitele Základní umělecké školy Vsetín se výsledky vzdělávání žáka hodnotí klasifikací.
- (3) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován:
 - a) během školního roku minimálně jednou za měsíc; učitel známku zaznamená do třídní knihy,
 - b) na konci prvního a druhého pololetí na vysvědčení ze všech předmětů.
- (4) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – uspokojivý,
- 4 – neuspokojivý.

(5) Ohodnocení žáka klasifikací zohledňuje:

- plnění učebních osnov
- aktivitu a míru kreativity ve výuce
- připravenost do výuky
- úroveň zvládnutí zadaných úkolů
- pracovní nasazení a snahu
- veřejnou prezentaci žáka
- osobní posun žáka
- spolupráci a zodpovědnost v kolektivu

(6) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

(7) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

(8) Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

(9) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

(10) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

(11) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin písemně doložených žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, určí ředitel školy náhradní termín zkoušky, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení druhého pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin písemně doložených žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

(12) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

(13) Na konci prvního pololetí je žákům vydán výpis vysvědčení, který obsahuje náležitosti a údaje shodné s vysvědčením. Na konci druhého pololetí je žákům vydáno vysvědčení.

- (14) Žáci přípravného studia I. nebo II. stupně neobdrží na konci školního roku vysvědčení, ale **POTVRZENÍ**.

ČÁST DEVÁTÁ

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- (1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním, a úspěšně vykonal(a) komisionální postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.
- (2) Žáci přípravného ročníku I. stupně plynule pokračují ve zvoleném studijním zaměření bez postupových zkoušek; žáci přípravného ročníku II. stupně vykonají postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program a po jejím úspěšném vykonání pokračují ve zvoleném studijním zaměření.
- (3) Žák, který byl na konci školního roku ohodnocen v celkovém hodnocení stupněm: neprospěl, opakuje ročník.
- (4) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- (5) Pro úspěšné završení studia vykonávají žáci na konci základního studia I. a II. stupně absolventské zkoušky formou absolventského koncertu, vystoupení, výstavy nebo komisionální závěrečné zkoušky.
- (6) Žák s absencí nad 50% docházky z povinných předmětů musí pro postup do vyššího ročníku složit komisionální postupovou zkoušku.
- (7) Opravné zkoušky:
 - a) Žák, který je na konci II. pololetí hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
 - b) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určitém termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

ČÁST DESÁTÁ

Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

- (2) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, za vynikající výsledky v uměleckých soutěžích a přehlídkách, za vzornou reprezentaci školy na celorepublikové a mezinárodní úrovni.
- (3) Učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za vynikající výsledky v uměleckých soutěžích a přehlídkách.
- (4) Ředitel školy nebo učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- (5) Udělení pochvaly, ocenění a kázeňského opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka.
- (6) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem se posuzuje, zda jde o:
 - a) porušení školního řádu,
 - b) závažné porušení školního řádu.
- (7) **Za závažné porušení školního řádu se považuje:** šikanování, neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekurzory nebo přípravky sloužícími k jejich výrobě, požívání alkoholických nápojů, kouření, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy, používání nelegálního software, záškoláctví, krádež, projevy násilí, rasismu, xenofobie a úmyslné poškozování majetku a vybavení školy.
- (8) Při porušení školního řádu lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit následující kázeňská opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) napomenutí ředitele školy.
- (9) Při závažném porušení školního řádu, porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, občanským zákoníkem a dalšími právními normami s nimi souvisejícími, smí ředitel školy uložit žákovi následující kázeňská opatření:
 - a) napomenutí ředitele školy,
 - b) podmíněném vyloučení žáka,
 - c) vyloučení žáka ze školy.
- (10) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- (11) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. (Trestní odpovědnost dospělých je upravena zákonem č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; trestní odpovědnost mladistvých je upravena v zákoně č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže).

- (12) Při vyloučení žáka ze školy přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (13) O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení budou zákonní zástupci žáka informováni prostřednictvím správního řízení. Škola si za vedení takového správního řízení může účtovat poplatek až do výše 1.000,- Kč, který bude uplatněn vůči zákonným zástupcům podmíněčně vyloučeného studenta.

ČÁST JEDENÁCTÁ

Úplata za vzdělávání

- (1) Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- (3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Vrácení školného se nevztahuje za kalendářní měsíc, pokud byl žák přítomen alespoň jednou ve výuce v jakémkoliv povinném předmětu.
- (4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 30. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- (5) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků prokazatelným způsobem (vyvěšením na nástěnce před školou a na webových stránkách školy).
- (6) O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- (7) Ředitel školy může zcela osvobodit žáka od školného pouze v případě, nenavštěvuje-li žák výuku hlavního předmětu hudebního oboru, nýbrž vypomáhá v hodinách skupinové interpretace či sborového zpěvu; v tanečním souboru jako taneční výpomoc nebo v dramatickém souboru v hlavních či vedlejších rolích nebo doplnění postav pro dané hry nebo jevištní formy.

ČÁST DVANÁCTÁ

Ukončení vzdělávání

- (1) Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Základní studium I. a II. stupně se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu:
 - a) absolventského vystoupení,
 - b) závěrečné komisionální zkoušky,
 - c) vystavení výtvarných prací na výstavě.
- (3) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín,
 - e) pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předloží na konci školního roku písemnou odhlášku, ze které vyplývá ukončení docházky do školy, nemusí vykonat postupovou zkoušku a obdrží vysvědčení za daný ročník,
 - f) v případě, že nenastoupí ke vzdělávání do 15. září daného školního roku - je považován za žáka, který nemá zájem o studium.
- (4) O ukončení vzdělávání podle odstavce 3 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 01.01.2016.

Datum projednání s pedagogickou radou: **27.08.2020**

Platnost dokumentu od: **01.09.2020**

Základní umělecká škola Vsetín
Podsedy 285, 755 01 Vsetín
IČ: 008 51 906
Tel.: 571 411 725 ①



Radim Trčálek, DiS.
ředitel školy